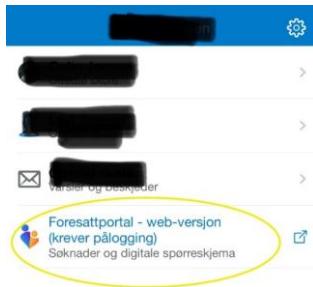


Korleis søkje om permisjon

Føresette kan søkja elevar fri frå skulen. Viss permisjonen er på inntil to dagar kan kontaktlærar innvilga søknaden. Ellers er det rektor som innvilger søknad om permisjon.

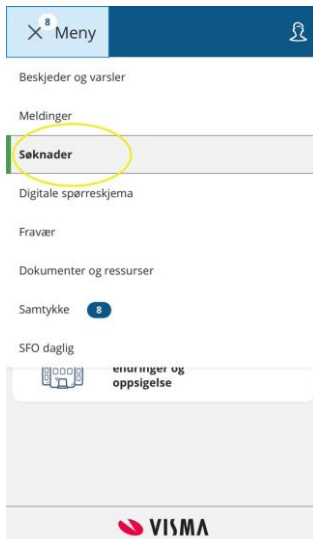
Ein kan søkja om permisjon i foresattportalen til visma flyt skule.

Når du kjem inn i app, trykkjer du på Foresattportal:

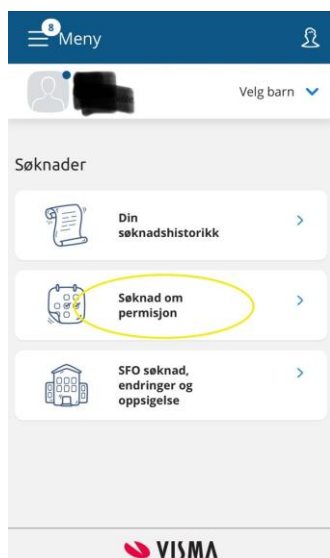


Logg inn med ID-porten.

Trykk på meny oppe i venstre hjørne og deretter «søknader» i nedtrekksmeny:



Trykk på søknad om permisjon:



Fyll i skjema som vist under og send inn.

A screenshot of a mobile application interface showing a form for 'Ny søknad om permisjon' (New application for leave). The form is titled 'Generell informasjon' (General information) and is labeled 'Steg 1 av 4' (Step 1 of 4). There is a back arrow and a link 'Tilbake til søknader' (Back to applications). The form contains a section titled 'Viktig informasjon:' (Important information:) with the following text: 'Elever kan søkes fri/permisjon fra skolen i inntil to uker - ti skoledager.' (Students can be granted leave from school for up to two weeks - ten school days.) and 'I opplæringsloven § 2-2 står det "Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen".' (In the Education Act § 2-2 it says "The municipality can grant a student leave from school if the student receives a training that as a whole is reasonable. The municipality issues regulations on leave from school"). At the bottom are two buttons: 'Neste' (Next) and 'Avbryt' (Cancel).

Skjema vert sendt til skulen. Du vil få svar når skulen har behandla søknaden.